

Cynthia

F1303

**Objectifs pédagogiques :**

Savoir construire une base de données :

- Créer des tables
- Maîtriser les requêtes
- Créer des formulaires
- Créer des états
- Exploiter les macros

**Public concerné :**

Cette formation s'adresse à tout public

**Pré-requis :**

Connaître l'environnement Windows

**Programme pédagogique :****1. Découvrir les bases de données**

- Découverte de l'interface graphique
- Constitution des bases de données
- Faire une base de données
- Méthode de développement d'une base de données

**2. Apprendre à créer des tables**

- Méthode de création des tables
- Rôle des Index et clés primaires
- Types de données dans les tables
- Utilisation des masques de saisie et des formats
- Relations et jointures entre les tables
- Intégrité référentielle entre les tables

**3. Maîtriser les requêtes**

- Requetes de sélection (IN, ENTRE...)
- Requetes calculées (regroupement, fonction date...)
- Requetes paramétrées
- Requetes de mise à jour
- Requetes tableau croisé dynamique

**4. Savoir créer des formulaires**

- Faire un formulaire simple
- Insérer un logo dans un formulaire
- Travailler avec les sections
- Utiliser les contrôles : zone de texte, bouton, liste déroulante, pièce jointe, champs calculés
- Faire des sous-formulaires
- Remplir une liste déroulante avec une autre liste déroulante

**5. Savoir créer des états**

- Créer un état simple
- Exporter un état vers WORD et PDF
- Faire des états multitables
- Utiliser les fonctions regrouper et trier
- Insérer un graphique et des champs calculés
- Faire des sous-états

**6. Savoir exploiter les macros**

- Faire des macros simples
- Faire des macros conditionnelles
- Utiliser la clause WHERE dans une macro

Tarif : 273€ HT

Repas inclus

Tarif intra : sur devis

Sessions -- Durée : 3 jours